

ภาคผนวก ต

ประกาศมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19
(โคโรน่า 2019)



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

INTERNAL MEMO

Attention : ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน	From : [REDACTED] ผ่านดร.อโนทัย เหมาะเจาะ
Dept./Company :	Dept./Company : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและ ธุรการ
Subject : ขออนุมัติวันลาพิเศษสำหรับเข้ารับการฉีดวัคซีน ป้องกันเชื้อโควิด-19 ประจำปี 2565	Date : 4 มกราคม 2565
Enclosure :	No. : HR001/2565

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องและรัฐบาลได้จัดให้มีการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 และ 4 เพื่อเป็นการกระตุ้นภูมิคุ้มกันให้กับประชาชนในปี 2565 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันและลดผลกระทบหากเกิดการติดเชื้อ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจึงนำเสนอแนวทางปฏิบัติในการลาเพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีนดังนี้

- วันที่พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีน จำนวน 1 วัน ต่อ 1 เข็ม ถือเป็นวันลาพิเศษ (ลาหยุดพิเศษ-ฉีดวัคซีนโควิด-19)
- วันลาพิเศษจะไม่นำมาหักสถิติการลา (Attendance) ไม่ตัดเบี่ยขยัน พนักงานจะได้รับค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ ตามปกติ
- พนักงานต้องแจ้งลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และแสดงหลักฐานการนัดฉีดวัคซีนประกอบการขออนุมัติลาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- กรณีที่พนักงานมีอาการซึ่งเป็นผลข้างเคียงจากการฉีดวัคซีน ให้พนักงานใช้สิทธิการลาป่วยตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 เป็นต้นไป



(ดร.อโนทัย เหมาะเจาะ)

รองกรรมการผู้อำนวยการสายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

